



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Cognome/Nome** Martini Simone  
**Indirizzo** Via Fratelli Giachetti 28/3, 59100 – Prato (PO) - ITALY  
**Telefono** 0574574561  
**Fax**  
**E-mail** [sm@wematch.it](mailto:sm@wematch.it)  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 05-11-1970  
**Sesso** M

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Controller finanziario / Internal Auditor**

### Esperienza professionale

**Date** 1996 - 1999  
**Lavoro o posizione ricoperti** Responsabile amministrativo e commerciale  
**Principali attività e responsabilità** Gestione dei rapporti amministrativi e commerciali per i mercati esteri (Usa, Europa, Est asiatico)  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Filcompany Srl - Prato  
**Tipo di attività o settore** Azienda tessile

#### 1999 – in corso

Libero professionista nell'attività di Controller finanziario / Internal auditor

- Socio fondatore di MATCH ADVISORY SRL, società specializzata in servizi avanzati di controllo di gestione e finanza aziendale (dal 1999);
- Attività di Controller e Internal Auditor presso aziende clienti (dal gennaio 2000);
- Attività di temporary manager con funzioni di ammodernamento degli assetti gestionali ed organizzativi delle imprese clienti (dal 2006);
- Revisore contabile in qualità di Sindaco Effettivo in società di capitali (dal gennaio 2007);
- redazione e deposito bilanci di società di capitali (dal gennaio 1999);
- gestione di adempimenti e redazione dichiarazioni fiscali per persone fisiche, società di persone e di capitali (dal gennaio 1999);
- tenuta della contabilità di ditte individuali, società di persone e società di capitali (dal gennaio

## Accreditamento presso albi o elenchi dei manager qualificati

- 1999);
- redazione di contrattualistica varia per le aziende (dal gennaio 2000);
- assistenza alla clientela in occasione di operazioni societarie ordinarie e straordinarie quali fusioni per incorporazione, conferimenti, cessioni di azienda e di rami di azienda, trasformazioni, liquidazioni (dal gennaio 2000);
- redazione di perizie per la determinazione del valore di aziende o di rami di azienda e di quote societarie (dal gennaio 2007);
- Redazione di due diligence contabili e fiscali (dal gennaio 2007);
- Consulenza specialistica in materia di fiscalità internazionale e di IVA comunitaria (dal gennaio 2000);
- Membro del Consiglio di Amministrazione e Consigliere delegato in società di capitali (dal gennaio 2007);

- Iscritto all'Albo Nazionale Innovation Manager tenuto dal MISE.

## Istruzione e formazione

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- Diploma conseguito presso il liceo scientifico "Cicognini" di Prato nel 1989.
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, il 25 Ottobre 1996, Tesi in Programmazione e Controllo – Prof. Dott. F. Terzani.
- Programmazione e Controllo, Controllo di gestione, Finanza aziendale.
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista: esame sostenuto nella 2° sessione dell'anno 2003 presso l'Università degli studi di Pisa.
- Iscrizione Albo Ordine Dottori Commercialisti di Prato: in data 18/3/2004 n. 487/A.
- Iscrizione Albo Revisori al numero 135589 con provvedimento del 26/1/2005 pubblicato in G.U. della Repubblica Italiana n.9 IV serie speciale del 1/2/2005.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
x	B1	x	B2	x	B2	x	B1	x	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze tecniche

Competenze nell'implementazione, la gestione ed il controllo di strumenti di analisi dei costi e dei ricavi. Competenze nella revisione di processi amministrativi e nella redazione di business plan aziendali.

Esperienza nel processo di analisi e controllo con specifico riguardo al controllo di gestione, con approfondimento delle conoscenze dell'organizzazione aziendale e dei processi che ne caratterizzano l'aspetto dinamico.

Dal 1999 esperienze in aziende clienti con affiancamento dell'imprenditore, a supporto delle scelte strategiche di medio e lungo periodo, oltre alla gestione degli accadimenti aziendali giornalieri.

Predisposizione di report per l'analisi di bilancio in ottica di costruzione di un sistema di controllo di gestione e di una corretta determinazione degli indici patrimoniali, economici e finanziari.

Consulente / Temporary Manager in materia di revisione dei processi amministrativi e di budgeting e controllo per la messa a punto di strumenti di monitoraggio e valutazione delle performance aziendali.

Competenze nell'ammodernamento degli assetti gestionali dell'impresa e delle strategie di governance aziendale attraverso l'introduzione di procedure avanzate di controllo di gestione.